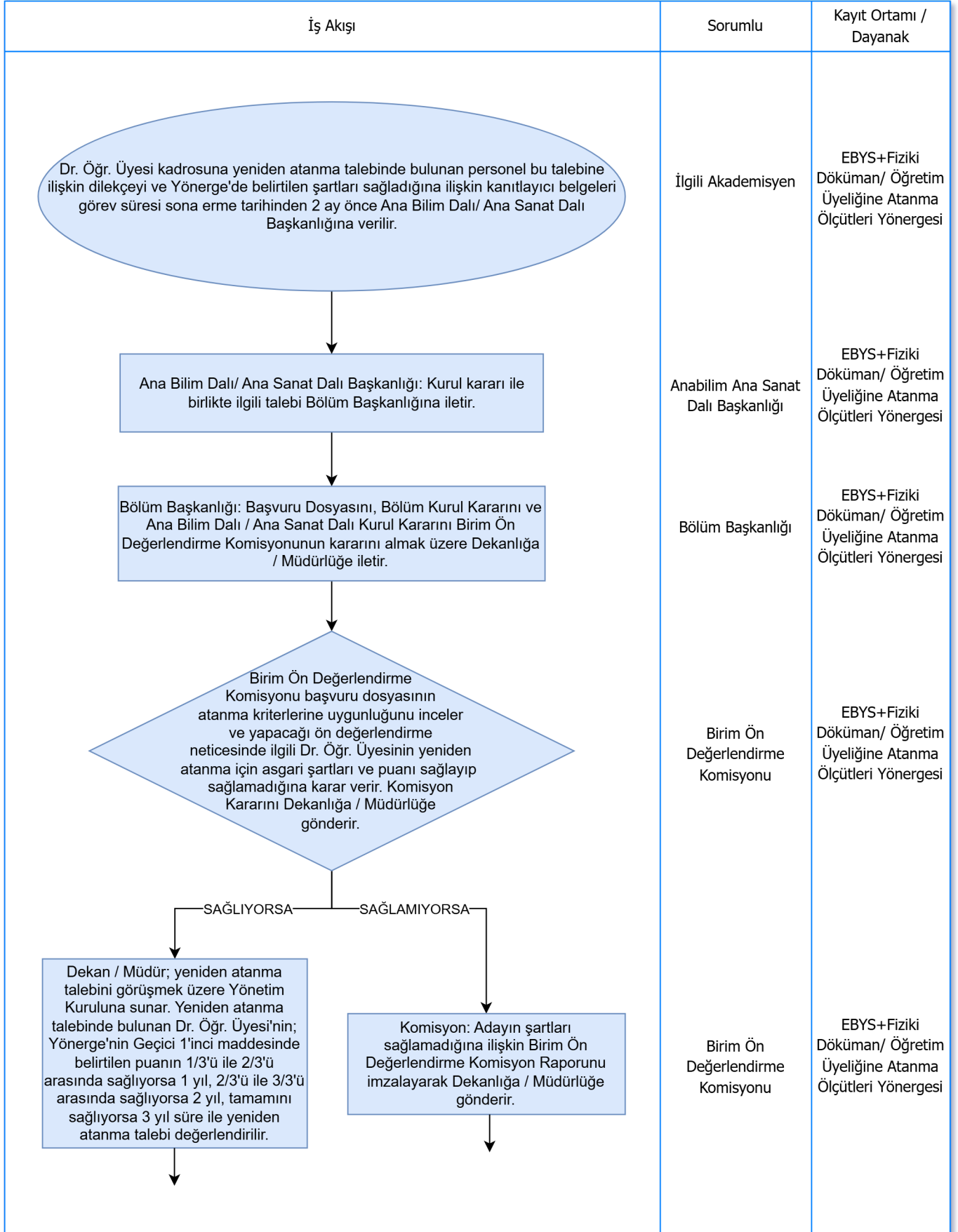




SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Dr.Öğr.Üyesi Yeniden Atanma İş Akış Şureci

Doküman No	KYT-İAŞ-300
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1





SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Dr.Öğr.Üyesi Yeniden Atanma İş Akış Şureci

Doküman No	KYT-İAŞ-300
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	2

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
<pre>graph TD; A[] --> B{Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu kararı olarak (kaç yıl süre ile atanacağını belirtmesi gerekir.) Teklifini, Yönetim Kurulu Kararını, Birim Ön değerlendirme Komisyon Raporunu ve adayın Akademik Değerlendirme Formunu Personel Daire Başkanlığına iletir.}; B --> C[Personel Daire Başkanlığı Yeniden Atanma Onayı olarak ilgili kişiye, Birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderir.]; D[Dekanlık/Müdürlük Yönetim Kurulu Kararını alarak Birim Ön Değerlendirme komisyon Raporunu Personel Daire Başkanlığına gönderir.] --> E[Dr. Öğr. Üyesi yeniden atanma için asgari şartları ve puanı sağlamadığından Yeniden Atanma İşlemi yapılmaz.]; E --> F[İlgili personele tebliğ edilmek üzere birime yazılır.];</pre>	Dekanlık Dekanlık Personel Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	EBYS+Fiziki Döküman/ Öğretim Üyeliğine Atanma Ölçütleri Yönergesi EBYS+Fiziki Döküman/ Öğretim Üyeliğine Atanma Ölçütleri Yönergesi EBYS EBYS